

嘱託職員（期限付き職員）募集要綱

福島県中小企業団体中央会

- 職 種 事務職（中小企業組合等の支援にかかる文書作成業務）
- 雇用期間 令和7年10月 1日～令和8年 3月31日（採用日についてはご相談に応じます。）
※ 期間の延長は、令和8年4月1日以降の人員・業務の状況による
- 勤 務 9：00～17：45
- 応募条件 高等学校卒業者以上
- 資 格 等 普通自動車免許（AT限定可）
- 採用人数 1名
- 給 与 191,300円
- 賞 与 12月
- 休 日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、有給休暇
- 待 遇 厚生年金、社会保険、雇用・労災保険加入、通勤手当、超過勤務手当
- 勤 務 地 福島市
- 職場環境 建物施設内及び付近 終日禁煙
- 応 募 履歴書A4（写真付）、職務経歴書を下記宛にご郵送下さい。
書類選考の上、応募者には試験日時及び場所を通知します。
試験日：令和7年 9月11日（木）

福島市三河南町1-20 コラッセふくしま 本会会議室

面接

- 締 切 令和7年 9月 5日（金）必着

福島県中小企業団体中央会

〒960-8053 福島市三河南町1-20 コラッセふくしま10階

TEL 024-536-1261 担当 総務課 東海林